|  |
| --- |
| **Правила поведінки здобувачів освіти**  ***Державного навчального закладу*** ***«Ужгородський центр професійно-технічної освіти»***  |

***Відповідно до ст.36*** Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», учень закладу професійної (професійно-технічної) освіти - це випускник закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, зарахований до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

Статус учнів як учасників навчально-виховного процесу у Державному навчальному закладі «Ужгородський центр професійно-технічної освіти»

( далі ДНЗ «УЦПТО»), їх права та обов’язки визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно – правовими актами чинного законодавства України.

***Відповідно до ст. 37*** Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» здобувачі закладу професійної (професійно-технічної) освіти, крім прав, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) "Про освіту", ***мають право на:***

- належні умови навчання за обраною професією;

- матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;

- навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

- безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу освіти;

- матеріальну допомогу;

- оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;

- безоплатні медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

- безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжити навчання за обраною професією.

 ***Відповідно до ст. 39.***Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» здобувачі закладу професійної (професійно-технічної) освіти, крім обов'язків, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) "Про освіту", ***зобов'язані:***

* виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь і навичок;
* відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
* виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
* дотримувати правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
* бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти закладу освіти, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

За невиконання обов'язків і систематичне порушення статуту закладу професійної (професійно-технічної) освіти, правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з закладу освіти.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з закладу професійної (професійно-технічної) освіти встановлюється його статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

З закладу професійної (професійно-технічної) освіти здобувачі освіти можуть бути відраховані за:

* власним бажанням; станом здоров'я; переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;
* незадовільні успішність, поведінку; невиконання вимог навчального плану та освітніх програм; вироком суду, який набрав законної сили;
* грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти при відрахуванні з закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

***I.Загальні правила поведінки***

**1.1.** Здобувач освіти приходить в навчальний заклад до початку занять - 08.10. годині – по середах, коли проводиться загальна лінійка та за 15 хвилин до початку занять в інші дні тижня.
**1.2.** На теоретичні заняття здобувач освіти приходить в чистому одязі ділового стилю, чистому взутті, з охайною зачіскою. На уроках виробничого навчання учень має бути одягнений в спецодяг, на уроки фізичної культури зобов’язаний приносити спортивний одяг, який відповідає заняттю.
**1.3**. Заборонено приносити до навчального закладу з будь-якою метою і використовувати в будь-який спосіб зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, цигарки, наркотики й інші наркотичні засоби, отруту, а також токсичні речовини, психотропні речовини та пігулки, інші одурманюючі речовини, газові балончики тощо.
**1.4.**Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
**1.5**. Здобувач освіти не може самовільно покидати навчальний заклад або під час уроків перебувати на території навчального закладу.

**1.6.** У разі пропуску занять до 3-х днів здобувач освіти зобов'язаний пред'явити майстру в/н або класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх заміняють) про причину відсутності на заняттях, а у разі пропуску більше трьох днів - довідку з медичної установи.

 **1.7.** Здобувач освіти повинен проявляти повагу до старших: вітатися, поступатись дорогою.
**1.8.** Здобувач освіти, який знайшов втрачені або забуті речі, має здати їх секретарю керівника, кабінет якого знаходиться на другому поверсі адміністративного корпусу, майстру в/н, класному керівнику або адміністрації навчального закладу.
**1.9.** Фізична конфронтація, залякування і знущання над людиною або твариною є неприпустимими формами поведінки здобувача освіти навчального закладу. Спілкування з однолітками має бути виваженим, привітним і доброзичливим, без вживання принизливих й образливих висловів, ненормативної лексики тощо.
**1.10**. Згідно наказу керівника навчального закладу не дозволяється користуватися навушниками та плеєрами, мобільним телефоном під час уроків, вмикати гучну музику на перервах.
**1.11**. Здобувач освіти зобов’язаний:

- виконувати домашні завдання в терміни, встановлені програмою;
- вести записи домашніх завдань у предметних зошитах; .
- приносити на заняття всі необхідні зошити, інструменти і письмове приладдя;
- берегти майно та оснащення навчальних кабінетів та місць загального користування, зелені насадження на території навчального закладу, дбайливо поводитися зі своїми речами та речами інших осіб;

- дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог.
**1.12.** Суворо забороняється тютюнопаління в навчальному закладі та на прилеглій до нього території.
**1.13.** У разі навмисного пошкодження майна навчального закладу батьки (опікун) здобувача освіти зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.
**1.14**. Після закінчення занять та позаурочних заходів здобувачі освіти не мають права знаходитись у приміщенні навчального закладу без нагляду педагогічних працівників.
**1.15.** Забороняється запрошувати у навчальний заклад осіб, які не мають відношення до навчально-виховного чи виробничого процесу.

***ІІ. Правила поведінка під час уроків***

**2.1**. Після дзвінка учень займає своє робоче місце в навчальному кабінеті, виробничій майстерні та готує необхідні для уроку приладдя.

**2.2.** Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.

**2.3.** Коли викладач, майстер в/н входить до кабінету здобувачі освіти встають, вітаючи їх. Так само вітають будь-якого дорослого, який увійшов до кабінету під час занять, окрім уроків виробничого навчання, інформатики коли здобувачі освіти працюють з інструментами та за комп’ютером.
**2.4.** Відсутніх здобувачів освіти відповідальна особа відмічає в рапортичці, яку подає викладачу на початку уроку.
**2.5.** Під час уроку не можна ходити по кабінету, підключати зарядні пристрої до електромережі без дозволу викладача, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
**2.6.** На уроках фізичної культури здобувачі освіти займаються у спортивній формі, яку приносять із собою. Без дозволу викладача в спортивний зал входити забороняється. Здобувачі освіти, які звільнені від занять фізкультурою, обов’язково мають бути присутніми під час уроку в спортивній залі.
**2.7.** Дзвінок з уроку дається для викладача, майстра в/н. Після оголошення викладачем, майстром в/н про завершення уроку, здобувачі освіти мають право покинути кабінет, виробничу майстерню.
**2.8.** За кожним здобувачем освіти в навчальному кабінеті закріплюється постійне робоче місце, змінити його можна тільки з дозволу викладача.
**2.9.** Під час уроку здобувачам освіти необхідно дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на партах та підлозі.
**2.10.** При використанні підручників під час уроку забороняється: загинати сторінки, робити підкреслення, виривати сторінки тощо. Псування, втрата підручника, взятого з бібліотеки, відшкодовується згідно з нормативними документами.

**2.11.** Користування мобільними телефонами під час уроку суворо забороняється. Заборонено вести прямі включення чи зйомки на будь яких видах гаджетів. Телефон повинен бути вимкнений або переведений у беззвучний режим. Використання гаджетів під час уроків дозволяється тільки за завданням і з дозволу викладача. При порушенні цих вимог телефон вилучається і передається батькам здобувача освіти у той же день.
**2.12.** Здобувач освіти виходить з кабінету під час уроків з дозволу викладача.
**2.13.** Якщо здобувач освіти хоче поставити питання викладачеві або відповісти на його питання то підіймає руку.
**2.14.** Здобувач освіти має право в коректній формі відстоювати свої погляди і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.

**2.15**. Здобувачі освіти зобов’язані знати і дотримуватися правил безпеки життєдіяльності під час уроків, після уроків, правил поведінки в навчальних кабінетах, виробничих майстернях, на вулиці, в громадському транспорті та на виробничій практиці.

***ІІІ. Правила поведінки під час перерви***

 **3.1**. Під час перерви здобувачі освіти переходять з одного навчального кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу, згідно розкладу уроків та розкладу замін. Під час руху сходами тримаються правого боку.
**3.2.** Здобувачам освіти забороняється:

- бігати сходами, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації; використовувати непристойні вирази і жести;
- під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати.

- самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях.

**3.3.** На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, майстра в/н, адміністрації за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії

**3.4.** Здобувачі освіти виконують зауваження майстра виробничого навчання, викладача, чергового по навчальному закладу.

***ІV. Правила поведінки за межами навчального закладу***

**4.1.** Здобувачі освіти ДНЗ «УЦПТО» зобов’язані:

 - бути ввічливими, коректними, доброзичливими, проявляти витримку й розуміння у стосунках з оточуючими;
- бути уважними до дорослих, маленьких дітей і літніх людей;
- дотримуватися правил дорожнього руху, поведінки в міському транспорті, громадських місцях, мовного етикету;
- дбайливо ставитися до природи та оточуючого середовища.
**4.2.** Перебування без дорослих у місцях відпочинку, прогулянки містом тощо дозволяються до 22 години.

***V*. *Рекомендації до зовнішнього вигляду***

**5.1.** До навчального закладу здобувачі освіти повинні приходити в одязі, який відповідає дресс-коду закладу.

**5.2.**Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.

**5.3.**Спортивний одяг, призначений для уроків фізичної культури, на інших уроках недоречний.

**5.4.** Не дозволяється знаходитися в закладі у верхньому одязі та головному уборі без особливих на те причин.

**5.5.** На уроках виробничого навчання здобувачі освіти повинні бути у спецодязі.

**5.6.**На урочисті масові заходи здобувачі освіти приходять у святковому

одязі, який відповідає тематиці заходу.

***VІ.******Обов’язки чергового по навчальному кабінету***

**6.1.**Чергові призначаються відповідно до графіка чергування по кабінету.

**6.2**. Черговий повинен під час перерви до і після уроку перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.
**6.3**.Під час перерви черговий провітрює кабінет, допомагає викладачеві розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити на прохання викладача.

**6.4.** Після закінчення уроків черговий готує кабінет до наступного робочого дня (протирає пил з меблів, поливає квіти тощо).

***VІІ. Прикінцеві положення***

**7.1.** Забороняється здобувачам освіти:

- під час знаходження на території навчального закладу і при проведенні масових заходів здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров’я самого себе та оточуючих;
- пропускати заняття без поважних причин;
- спілкуватися з малознайомими чи незнайомими людьми, які пропонують їм будь-які речі, продукти, заборонені засоби.
**7.2.** За порушення цих Правил та Статуту навчального закладу здобувачі освіти притягуються до відповідальності. До них можуть бути вжиті такі заходи:
- усне зауваження; догана;
- запрошення разом із батьками на засідання Ради профілактики, адміністративну нараду;
- написання листів батькам, у відповідні установи та організації, за місцем проживання. і
**7.3.** Здобувачі освіти та працівники центру зобов’язані:

 - виконувати правила внутрішнього розпорядку та Статут навчального закладу;
- берегти і зміцнювати навчально-матеріальну базу центру, раціонально використовувати сировину, електроенергію та матеріали як в процесі виробничого навчання і виробничої практики так під час теоретичного навчання і проживання в гуртожитку;
- систематично і сумлінно оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, розвивати свої вміння, самостійно поповнювати знання і застосовувати їх на практиці;

- бути законослухняними, нетерпимо ставитися до кожного випадку порушення трудової і навчальної дисципліни, нести відповідальність за свої вчинки.
**7.4.** Здобувачі освіти мають право отримувати в навчальному закладі за особливі успіхи у навчанні, вихованні, спортмасовій роботі, виробничій діяльності чи суспільній діяльності заохочення: подяки, грамоти, подяки батькам, грошові заохочення.

Розглянуто та погоджено на педагогічній раді
Протокол №1 від 10.01.2020р.